

**Formulaire de demande de location de salle et de matériel.**

**A l'usage exclusif des habitants et associations/sociétés communales**

---

Nom / Prénom : \_\_\_\_\_

Association ou société : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Date de location : \_\_\_\_\_

Horaires d'occupation des locaux : \_\_\_\_\_

Horaires de la manifestation : \_\_\_\_\_

Type d'événement :

☐ Privé

☐ Publique

Soumis à une autorisation de manifestation :

*Selon la loi sur la restauration, le débit de boisson, l'hébergement et le divertissement (LRDBHD)*

☐ Oui

☐ Non

Genre de manifestation : \_\_\_\_\_

Nombre de participants : \_\_\_\_\_

**Salles mises en location :**

☐ Salle communale **sans** cuisine : F 300.00 | Capacité : 300 pers.

☐ Salle communale **avec** cuisine : F 400.00 | Capacité : 300 pers.

☐ J'utilise la scène de la salle communale

*Cette réponse implique une demande de garde auprès des sapeurs-pompiers.*

☐ Foyer **sans** cuisine : F 100.00 | Capacité : 50 pers.

☐ Foyer **avec** cuisine : F 200.00 | Capacité : 50 pers.

☐ Salle Jura (pas de cuisine) : F 50.00 | Capacité : 50 pers.

☐ Salle Borel (pas de cuisine) : F 50.00 | Capacité : 50 pers

**Matériel en location :***Dans la limite du stock disponible*

- ☐ Vaisselle pour salle communale : F 20.00 / chariot de 60 couverts  
Nombre de chariots : \_\_\_\_\_
- ☐ Vaisselle pour salle Borel : F 20.00 pour 50 couverts
- ☐ Frigo pour salle Borel : Pas de supplément
- ☐ Livraison tables et bancs extérieurs : F 10.00 / table avec deux bancs  
Nombre de tables : \_\_\_\_\_

La location du matériel fait l'objet d'un règlement disponible ici : <https://collexbossy.allinone.io/media/document/0/reglement-location-tables-et-bancs-vf.pdf?1740051939>

**Type de paiement :**

- ☐ Sur facture
- ☐ Au guichet de la Mairie
- ☐ Exonération accordée par la Mairie

*Le paiement doit être effectué au plus tard 2 semaines avant la date de location et fait office de confirmation.*

**Les règlements en vigueur :**

- Règlement de location et utilisation de la salle communale et autres locaux communaux  
<https://www.collex-bossy.ch/media/document/0/reglement-locationssalles-vd.pdf>
- Annexe au règlement de location et utilisation de la salle communale et autres locaux communaux  
<https://www.collex-bossy.ch/media/document/0/reglement-locationssalles-annexe-1-vd.pdf>
- Règlement de location du matériel communal :  
<https://www.collex-bossy.ch/media/document/0/reglement-location-tables-et-bancs-2025.pdf>

**Par ma signature**

- ☐ Je déclare avoir pris connaissance du règlement correspondant à ma demande.
- ☐ J'atteste que les informations inscrites dans ce formulaire sont exactes.
- ☐ J'assure résider légalement sur le territoire de la commune de Collex-Bossy ou être une personne morale ayant mon siège social ou une succursale sur le territoire de la commune de Collex-Bossy.
- ☐ J'atteste être en possession d'une assurance RC.
- ☐ Je m'engage à ce que les locaux et le matériel soient rendus propres et en bon état.  
Tout dégât devra être annoncé.

Date et lieu : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_