

Formulaire de demande de location de tables extérieurs avec bancs

A l'usage exclusif des habitants et associations/sociétés communales.

Nom / Prénom :

Association / société :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

Date de location :

Adresse de livraison :

(Si différente de l'adresse de facturation)

Événement soumis à autorisation : Oui ☐ Non ☐

Événement ouvert au public : Oui ☐ Non ☐

Nombre de tables (y compris deux bancs) (CHF 10.-/table) :

Total en CHF :

Type de paiement :

☐ Sur facture ☐ Au guichet de la Mairie ☐ Exonération accordée par la Mairie

La réservation est définitive à réception du paiement.

Les tables seront livrées par le service de la voirie la veille ou le jour-même et repris le jour ouvrable suivant la date de location.

Pièces à joindre à la demande :

- Attestation RC
- Copie pièce identité



Par ma signature :

- ☐ Je certifie avoir pris connaissance du règlement de location de tables et m'engage à la respecter
- ☐ Je m'engage à ce que le matériel soit rendu propre et en bon état. Tout dégât devra être annoncé.
- ☐ J'atteste être en possession d'une assurance RC.

Date et lieu : _____ Signature : _____